

1. **Nom del procés i codi:** P2.5. Extingir o desprogramar títols de grau o màster universitari
2. **Objectiu i abast:** Garantir que la presa de decisions sobre l'extinció o la substitució de titulacions es basi en criteris objectius i públics, i que el procés d'extinció del títol garanteix els drets dels estudiants que hi estan matriculats.
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Director/a acadèmic/a / Cap de Gestió Acadèmica.
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
5. **Descripció:**

La decisió d'extingir o substituir la titulació es basa en els criteris recollits en el punt 9 de la memòria de verificació de la titulació.

Són tres grans grups de criteris:

- Viabilitat del títol: a partir de la matrícula d'accés a primer curs
- L'adequació científica i professional i l'oportunitat, que té en compte els indicadors d'inserció laboral i de rendiment acadèmic, graduació i abandonament.
- Oportunitat en relació a la demanda del mercat laboral.

El Director/a acadèmic/a del centre és la persona responsable de fer el seguiment anual del títol tenint en compte l'informe de seguiment anual AQU, les línies estratègiques del TecnoCampus i el marc de referència relatiu a la titulació (informe d'acreditació, criteris d'extinció o desprogramació i adequació científica i/o professional), i d'emetre la proposta d'extinció o desprogramació, juntament amb el Director/a del Departament al que està adscrit l'ensenyament.

La Junta de Direcció i la Comissió de Govern del centre i el Consell de Govern de la UPF, en el cas de grau, i també el Consell Social de la UPF, quan es tracta de màster universitari, són el òrgans encarregats de l'aprovació de la proposta.

En el cas de reverificació, el Director/a acadèmic/a del centre programarà i verificarà un nou títol. En el cas d'extinció, el Director/a acadèmic/a del centre aplicarà el pla d'extinció dels estudis, Gestió Acadèmica del TecnoCampus/OPID (Oficina de Programació i Desprogramació UPF) tancarà el títol i la DGU el desprogramarà a sol·licitud de l'OPPE de la UPF.

6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions

Grup d'interès	Participació
PDI	<ul style="list-style-type: none"> • El PDI participa a través de la Junta de Direcció del centre. • Els responsables del Centre intervenen en l'aprovació de la proposta mitjançant la Comissió de Govern del centre.
Estudiants	<ul style="list-style-type: none"> • Els estudiants participen en el procés mitjançant la seva representació en la Comissió de Govern del centre i poden fer sentir la seva veu.
Societat	<ul style="list-style-type: none"> • La societat participa a través dels membres del Consell de Govern i el Consell Social de la UPF, que són els Òrgans on en darrera instància s'aprova l'extinció de la titulació (segons es tracti d'un Grau o un Màster).

7. Retiment de comptes

El retiment de comptes intern es duu a terme a través dels següents òrgans als que també s'ha fet esment en l'apartat 6 d'aquesta fitxa de procés:

- **Comissió de govern del centre**, òrgan superior de govern i administració del centre i en aquest cas, l'òrgan responsable d'extingir o desprogramar un títol de grau o màster universitari.

Altres instruments que es contemplan per a comunicar i retre comptes en relació amb aquest procés:

- La **web del TecnoCampus**. Dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als futurs estudiants i per als titulats.

Inclou, entre d'altres, l'oferta formativa i dades que abasten tant els aspectes acadèmics com els dels serveis que la institució posa a l'abast dels estudiants.

De la mateixa manera, la Memòria de Qualitat que aprova anualment la Comissió de Qualitat TecnoCampus, inclou els valors dels indicadors que es consideren estratègics per a la presa de decisions institucionals i que formen part del Quadre de comandament institucional, entre els que s'hi troben alguns dels propis d'aquest procés. Aquestes dades es reproduïxen igualment a l'apartat de la web "El TecnoCampus en xifres".

8. Calendari del procés

Les peticions de desprogramació de títols s'encavalquen als calendaris dels òrgans de govern de la UPF. En tot cas, el procés no es pot iniciar més tard del mes de juny del curs acadèmic anterior a la desprogramació del títol.

9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- SIGMA
- VERIFICA Ministerio
- PIMPEU
- RUCT
- Web

10. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
I2.3.1	Rati matrícula/oferta (M/O) en els Graus	Cap de Gestió acadèmica	Taula general d'indicadors *
I2.3.2	Rati matrícula/oferta (M/O) en els Màsters Universitaris	Cap de Gestió acadèmica	Taula general d'indicadors *
I2.3.3	Mitjana de la taxa de rendiment dels Graus	Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
I2.3.4	Mitjana de la taxa de rendiment dels Màsters Universitaris	Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *
I2.3.5	Mitjana de la taxa d'ocupació dels Graus	Coordinador/a de qualitat de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *

* L'enllaç a la taula d'indicadors el trobem [aquí](#)

11. Documentació

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació*
D2.5.1	A	Memòria de verificació	Entrada	Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció) https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.a.spx
D2.5.2	B	Informe de seguiment anterior	Entrada	Web https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eum https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-escs https://www.tecnocampus.cat/ca/qualitat-eupmt
D2.5.3	C	Resolució d'acreditació del Ministerio	Entrada	RUCT https://www.educacion.gob.es/ruct/home
D2.5.4	D	Informe definitiu d'acreditació (IDA)	Entrada	Sharepoint / Intranet / SID (repositori de documents per a la direcció) https://intranet.tecnocampus.cat/sqai/SitePages/SID.a.spx
D2.5.5	E	Pla estratègic TecnoCampus	Entrada	Web https://plaestrategic.tecnocampus.cat/#inici
D2.5.6	F	Proposta d'extinció o desprogramació (inclou pla d'extinció, si és el cas)	Sortida	Arxiu d'equip \\tcmm.cat\sd\eum\rsera
D2.5.7	G	Acta Junta Direcció del centre	Sortida	Arxiu d'equip \\tcmm.cat\sd\eum\rsera
D2.5.8	H	Acta Comissió Govern del centre	Sortida	Arxiu d'equip \\tcmm.cat\sd\eum\rsera
D2.5.9	I	Acord Consell Govern UPF	Sortida	Arxiu d'equip \\tcmm.cat\sd\eum\rsera
D2.5.10	J	Acta Consell Social UPF	Sortida	Arxiu d'equip \\tcmm.cat\sd\eum\rsera

* A la unitat de xarxa <\\tcmm.cat\sd\eum\rsera> té accés la Cap de Gestió Acadèmica.

12. Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos
- Les incidències que s'han produït que han estat notificades a partir del procés P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Canvis en el Manual de processos.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.
- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del SGIQ.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.

13. Vinculació amb altres processos

Aquest procés està vinculat amb la resta de processos que s'inclouen dins el Manual del SGIQ i, especialment, amb els següents:

- **P1.1 Definir el pla estratègic de TecnoCampus i els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment.** Atès que el Pla Estratègic s'erigeix com a document programàtic en base al qual es defineix el Pla d'Actuacions i resta de projectes, entre els que s'hi pot trobar l'extinció o desprogramació de titulacions vigents.
- **P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ, els seus processos i els indicadors.** L'informe de matrícula, que pot conduir a l'extinció o desprogramació d'una titulació són peces fonamentals a l'efecte de proposar millores en matèria docent.
- **P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau o màster universitari:** la programació i la verificació és l'origen de l'extinció, sense haver programat i verificat el títol no s'hauria produït la implantació del mateix i, per tant, no hi hauria títol a extingir.

- **P2.2 Fer el seguiment de les titulacions:** el seguiment és clau per a la reflexió de la qualitat del programa formatiu, a partir d'aquest es comprova que el títol que s'està impartint és pertinent i manté el perfil competencial dissenyat en la verificació. En el seguiment es pot detectar la idoneïtat de la titulació, en cas de no complir-la el centre es pot plantejar desprogramar temporalment el títol o bé extingir-lo definitivament.
- **P2.3 Modificar un títol de grau i màster universitari:** la modificació és part del marc VSMA de la qualitat del títol. La modificació està prevista en el seguiment. Una modificació a nivell profund d'un títol podria suposar la reverificació del pla d'estudis i l'extinció del títol anterior.
- **P2.4 Acreditar els títols de grau i màster universitari:** l'acreditació ha de recollir l'extinció de títols com a conseqüència de les modificacions importants que han suposat una reverificació del títol. La reverificació podria respondre a una millora global de la titulació que ha comportat l'extinció d'un pla d'estudis anterior i la posada en marxa d'un nou títol.
- **P2.7 Desenvolupar l'activitat docent** en el sentit que l'extinció del títol significa també canvis en l'assignació del PDI d'aquell grau o màster universitari.
- **P3.1 Gestionar la preinscripció, l'admissió i la matrícula dels estudiants de grau,** entenent que l'extinció del títol significa també l'extinció de l'accés al mateix.
- **P3.2 Gestionar l'accés, l'admissió i la matrícula dels estudiants de màster universitari,** per la mateixa raó que en el cas anterior.
- **P3.3 Gestionar l'orientació professional,** entenent que l'extinció del títol significa també l'extinció dels serveis d'orientació professional pensats per aquell títol.
- **P3.4 Gestionar els programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiant,** entenent que l'extinció del títol significa també l'extinció de la planificació i gestió de la mobilitat d'estudiants propis i d'acollida corresponents al pla d'estudis d'aquell títol així com les accions de suport i orientació a l'alumnat pròpies del títol.
- **P4.1 Definir la política de PDI,** atès que l'extinció de títols pot significar haver de prescindir d'efectius de PDI i avaluar les càrregues de treball al centre.
- **P4.2 Definir la política del PAS,** en el sentit que la desprogramació de títols pot arribar a significar haver de prescindir d'efectius de PAS, o redistribuir-los, etc.
- **P4.3 Captar i seleccionar el PDI,** perquè pot tenir impacte sobre les previsions de captació de nou personal.
- **P4.4 Captar i seleccionar el PAS** en el mateix sentit que en els casos anteriors. Les previsions quant a contractació de nous efectius de PAS es poden veure minvades si es preveu extingir titulacions.
- **P5.1 Gestionar els recursos materials i serveis generals complementaris i P5.2 Gestionar els serveis de tecnologia i recursos de la informació de suport a la docència, aprenentatge, a la recerca i a la gestió,** tenint en compte que si s'extingeixen títols això impactarà sobre la disponibilitat d'aules de docència i altre maquinari/programari que hagi estat adquirit o que s'havia planificat adquirir.

14. Normativa

- [Estatuts de TecnoCampus, aprovats pel Patronat de TecnoCampus en data 30 de maig de 2013.](#)
- [Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat.](#)

15. Revisions

Versió *	Data	Descripció
1	2011	Versió inicial
2	Oct'2015 – Feb'2016	Fins ara el procés era propi del SGIQ-Marc UPF; a partir d'ara el procés és propi de cada Escola - seguint el marc del procés UPF - i l'aprova/revisa la comissió de qualitat de cada Escola. En quant a la classificació del procés, es deixen de fer servir les Q's del model de qualitat 6Q-UPF i es fa ús dels estàndards AQU (E1...E6)
3	Feb'2018	En la fitxa de procés s'afegeix informació de la documentació associada i s'enumeren els indicadors.
4	Feb'2019 – Mar'2019	Es canvia el responsable de procés ja que fem que el procés sigui transversal a les 3 escoles.
5	09/09/2020	S'aplica una nova versió de fitxa de procés que, entre altres, inclou l'històric de revisions del procés i una descripció més detallada del procés i de la participació dels grups d'interès. També es crea un document unificat amb els indicadors i la seva evolució. En quant a la classificació del procés, es passa d'estàndard a dimensió.
6	04/03/2021	S'explica com els centres intervenen en la definició d'aquest procés i com es coordina aquest procés amb els processos de centre. S'explica com es fa el retiment de comptes. S'explica com es fa el seguiment, revisió i millora del procés.
7	19/09/2023	Aquest procés formava part del SGIQ-Marc TecnoCampus i, per tant, era comú a les 3 escoles que tenia TecnoCampus. Des del 2023 aquestes 3 escoles s'han fusionat en el centre universitari TecnoCampus i s'ha actualitzat el redactat per a reflectir que no hi ha 3 escoles sinó una. També s'han fet canvis en el redactat per adequar-ho a la versió revisada del procés homòleg de la UPF.

* : Fins el curs 2019/2020 cada Escola tenia el seu SGIQ i, per aquest motiu, la data d'aprovació pot no ser una data exacte, ja que les comissions de qualitat de cada Escola es reunien en dates diferents.